

SISTEMA DE RETIRO JUNTA DE RETIRO UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Sección de Beneficios Tel. (787)751-4550 Fax. (787)999-1119 WEB: www.retiro.upr.edu

REQUISITOS PARA SOLICITAR PENSIÓN POR EDAD Y/O AÑOS DE SERVICIOS

- 1. Solicitud de pensión (se le proveerá o página web)
- 2. Copia de la carta de renuncia.
- 3. Copia de la aceptación de renuncia.
- 4. De no tener, Designación de Beneficiarios (se le proveerá o página web)
- Certificado de Exención contributiva. (se le proveerá o página web)
 Cualquier duda comunicarse al (787)781-2020 Ext. 3644 o al correo electrónico infoserv@hacienda.gobierno.pr
- 6. Autorización para Depósito Directo y evidencia de la cuenta. (se le proveerá o página web)
- 7. Certificación de ASUME (Administración para el Sustento de Menores) (vigente)
- 8. Copia de la factura de AAA y/o AEE o certificación de la corporación donde aparece la dirección postal, para verificar. (no más de 90 días al momento de radicar)
- 9. Divulgación de información confidencial. (se le proveerá o página web)
- 10. Tres (3) fotos 2 x 2 a colores. (no debe tener más de 30 días al momento de radicar)
- 11. Copia del Acta de Nacimiento (expedida desde agosto 2013), o en su defecto copia pasaporte vigente y con su debida firma.
- 12. Certificado de Nóminas si tiene o no cancelaciones y/o ajustes de aportaciones individual y patronal.
- 13. Certificación de Salarios desde que comenzó a trabajar hasta la fecha de renuncia. (emitida por la Oficina de Recursos Humanos)