



Fideicomiso del Sistema de Retiro UPR

SOLICITUD DE COPIA DE DECLARACIÓN INFORMATIVA

INSTRUCCIONES:

1. Llenar todos los encasillados.
2. Incluir identificación con foto y firma (Ej. Licencia de conducir, Identificación de obras públicas PR, copia del pasaporte firmado)
3. Firme y envíe esta solicitud a nuestras oficinas:
 - a. Por correo: PO Box 21769 San Juan PR 00936-1769
 - b. Por correo electrónico: retiro.ret@upr.edu
 - c. Por fax: 787-764-0941

Nombre e Inicial	Apellidos		Últimos cuatro dígitos Seg. Soc.
Dirección Postal		Dirección Residencial	
Pueblo	Estado/País	Código Postal	Pueblo Estado/País Código Postal
Teléfono Celular	Teléfono Alternativo	Correo Electrónico	
Nombre Persona Contacto		Números de Teléfono Persona Contacto	
INDIQUE EL TIPO DE DECLARACIÓN INFORMATIVA QUE NECESITE COPIA			
☐ Declaración Informativa 480.7C – Pensión Regular - Año _____			
☐ Declaración Informativa 480.6D – Pensión Incapacidad - Año _____			
☐ Declaración Informativa 480.7C – Reembolso Aportaciones Individuales - Año _____			
☐ Declaración Informativa 480.7A – Intereses Hipotecarios - Año _____			
INCLUIR: COPIA DE IDENTIFICACIÓN CON FOTO Y FIRMA			
FIRMA		FECHA (DÍA/MES/AÑO)	
PARA USO INTERNO DEL SISTEMA DE RETIRO – NO ESCRIBA EN ESTA ÁREA			
☐ No se encontró formulario	Fecha de envío _____ (DÍA/MES/AÑO)		
☐ Dirección no coincide	Trabajado por: _____		
☐ Se actualizó archivo dirección	Comentarios: _____		

PO BOX 21769, SAN JUAN, PUERTO RICO 00931-1769 – TEL. 787-751-4550 – FAX 787-764-0941

"Somos un patrono con igualdad de oportunidades en el empleo y no discriminamos por razón de raza, color, sexo, edad, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas; por ser víctima o ser percibida(o) como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, sin importar estado civil, orientación sexual, identidad de género o estatus migratorio; por impedimento físico, mental o ambos por condición de veterano(a) o por información genética."

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I