



**SISTEMA DE RETIRO
JUNTA DE RETIRO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**



SOLICITUD DUPLICADO DE CHEQUE

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
Nombre	Apellidos				Seguro Social	
Número de Teléfono Residencial			Número de Teléfono Celular			
Dirección Postal			Dirección Residencial			
_____ _____ _____			_____ _____ _____			
Pueblo	Estado/País	Código Postal	Pueblo	Estado/País	Código Postal	
<input type="checkbox"/> No he recibido el/los cheque(s) correspondiente(s)						
<input type="checkbox"/> Extravié el/los cheque(s) de						
Firma del Solicitante _____				Fecha _____		
PARA SER COMPLETADO POR LA OFICINA DE NÓMINA *Detalle del (de los) cheque(s)						
Beneficiario:						
Número de Cheque:						
Fecha:						
Cantidad: \$						
Endoso <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No						
Preparado por: _____				Fecha _____		
Cheque expedido por _____				Director Nómina _____		
Oficial Pagador				Fecha _____		

PO BOX 21769, SAN JUAN, PUERTO RICO 00931-1769 – TEL. 787-751-4550 – FAX 787-764-0941

“Somos un patrono con igualdad de oportunidades en el empleo y no discriminamos por razón de raza, color, sexo, edad, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas: por ser víctima o ser percibida(o) como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, sin importar estado civil, orientación sexual, identidad de género o estatus migratorio: por impedimento físico, mental o ambos por condición de veterano(a) o por información genética.”

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I



SISTEMA DE RETIRO
JUNTA DE RETIRO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO



INSTRUCCIONES

1. En los encasillados de Nombre y Apellidos coloque el nombre completo del solicitante.
2. En el encasillado de Número de Seguro Social colocar el seguro social solicitante Ej. (123-45-6789) sin guiones el formulario se encarga de colocarlos
3. En el encasillado de Número de Teléfono Residencial y Celular coloque el número de teléfono residencial y celular del solicitante. Ej. (787) 123 – 4567, sin guiones ni paréntesis el formulario se encarga de colocarlos.
4. En el encasillado de Dirección Postal y Residencial coloque la dirección postal (donde recibe correspondencia) y residencial del solicitante (donde vive).
5. En el encasillado de No he recibido el/los cheque(s) correspondiente(s), seleccione si no recibió el cheque o si se extravió el cheque.
6. En el encasillado de Firma del Solicitante y Fecha coloque la Firma del Solicitante preferiblemente en tinta azul y fecha de cuando firmo el documento.
7. La restante información es completada por el representante en la Oficina de Nómina de Pensionados del Sistema de Retiro.
8. Incluir identificación con foto y firma (Ej. Licencia de conducir, Identificación de obras públicas PR, Copia del pasaporte firmado)

PO BOX 21769, SAN JUAN, PUERTO RICO 00931-1769 – TEL. 787-751-4550 – FAX 787-764-0941

“Somos un patrono con igualdad de oportunidades en el empleo y no discriminamos por razón de raza, color, sexo, edad, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas: por ser víctima o ser percibida(o) como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, sin importar estado civil, orientación sexual, identidad de género o estatus migratorio: por impedimento físico, mental o ambos por condición de veterano(a) o por información genética.”
Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

Rev. v2. feb.2024